**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

**УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Учредителем  МДОУ д/с «МАЛЫШ»**(далее ДОУ) является [**администрация Муниципального**](https://akgo74.ru/) **района «Читинский район».**

**В своей деятельности ДОУ руководствуется**:

- [**Законом РФ «Об образовании»,**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/federal-nyiyzakonobobrazovaniiot21122012gpdf.zip)

- законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

- [**нормативными правовыми актами органов**](http://mdoy40.caduk.ru/p431aa1.html), осуществляющих управление в сфере образования;

- [**договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/dogovorosotrudniestvedouiroditeley-2013zakonnyixpredstaviteley.pdf));

- [**Уставом ДОУ;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/ustavmdouds-40kgo.pdf)

-«[**Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования**](http://mdoy40.caduk.ru/p313aa1.html)».

*Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система учреждения объединяет в себе****2 уровня управления****: общественное управление и административное управление, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.*

**ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

  -     [**Совет учреждения**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieosovetedouot14012012.pdf);

-    [**Педагогический Совет**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieopedagogicheskomsovetedou.pdf);

·     **О**[**бщее собрание работников**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobobshaemsobraniirabotnikovmdouds-40.pdf);

**·    Попечительский совет;**

[**Общее родительское собрание**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobobshaemsobraniiroditeleymdouds-40.pdf)

**К компетенции Совета ДОУ относится:**

*-привлечение внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения; организация и улучшение условий труда педагогических и других работников ДОУ;*

*- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;*

*- разработка и принятие изменений и дополнений в Устав ДОУ;*

*- контроль выполнения основных направлений деятельности детского сада  
 в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом  ДОУ.*

**Полномочия педагогического Совета**:

*- определяет стратегию развития ДОУ;*

*- разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в ДОУ;*

*- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности ДОУ;*

*- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и  
технологий, педагогического опыта;*

*-  рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;*

*-  проводит опытно-экспериментальную работу;*

*-  рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;*

*- рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план  
работы на учебный год;*

*-  рассматривает,   обсуждает   и   предлагает   к   утверждению   проект годового плана ДОУ;*

*- представляет   работников  ДОУ    на    награждение  
отраслевыми и государственными наградами;*

*-  решает    иные    вопросы,    возникшие    в    ходе    педагогической деятельности и по заданию руководителя ДОУ.*

**Общее собрание работников учреждения:**

*- принимает    Правила    внутреннего    трудового    распорядка    по представлению руководителя;*

*- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению   коллективных   переговоров   и   подготовке   проекта   коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;*

*- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;*

*-  определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОУ, избирает ее членов;*

*- избирает представителя работников в Совет учреждения.*

**Попечительский совет.**

*Основными задачами, которого является содействие администрации дошкольного учреждения:*

*-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны      жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;*

*-в защите законных прав и интересов ребенка;*

*-в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;*

*-в содействии внебюджетному финансированию;*

*А также, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного учреждения в вопросах воспитания.*

**Общее родительское собрание,***призвано:*

*- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;*

*- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим;*

*- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;*

*- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов ДОУ;*

*- содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;*

*- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;*

*- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;*

*- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.*

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующая, которая действует от имени учреждения, представляя  его во всех учреждениях и организациях:*

*-  распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и ДОУ;*

*-  в соответствии  трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ,*

*-  осуществляет расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскание;*

*- несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;*

*-    издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности*.

**Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:**

*·         материальные;*

*·         организационные;*

*·         правовые;*

*·         социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ;*

·         Договор, заключенный между МДОУ  и его Учредителем;

·         [**Правила Внутреннего распорядка в МДОУ**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/pravilavnutrennegotrudovogorasporyadkarabotnikovmdous-4016012015.pdf);

·         Правила приема в ДОУ;

·        [**Инструкции по охране труда;**](http://mdoy40.caduk.ru/p469aa1.html)

·         Должностные инструкции;

·        [**Положение о Совете ДОУ**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieosoveteroditel-skoyobshaestvennostimdouds-40.pdf);

·         [**Положение о педагогическом совете ДОУ;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieopedagogicheskomsovetedou.pdf)

·         [**Положение об общем собрании работников**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobobshaemsobraniirabotnikovmdouds-40.pdf);

**Положение о Попечительском совете**

[**Положение об общем собрании родителей**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobobshaemsobraniiroditeleymdouds-40.pdf);

[**Положение о комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieokomissiipouregulirovaniyusporovmejduuchastnikami.pdf) [**образовательных  отношений;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieokomissiipouregulirovaniyusporovmejduuchastnikami.pdf)

·         [**Положение о ПМПКа;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/obutverjdeniipolojeniyaopskdou.pdf)

·          [**Положение об оплате труда**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieoboplatetrudarabotnikovmdouds-40ot13012015.pdf);

·         [**Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieosistemeprimirovaniyatrudavuchrejdenii25072014.pdf)

·         [**Положение об учетной политике ДОУ;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobuchetnoypolitikeuchrejdeniyavcelyaxvvedeniyabuxga.pdf)

·         [**Положение об общем собрании работников учреждения;**](http://mdoy40.caduk.ru/DswMedia/polojenieobobshaemsobraniirabotnikovmdouds-40.pdf)

**Заместитель заведующего**по учебно-воспитательной работе осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения:

- определяют место каждого педагога в воспитательно-бразовательной  работе с детьми, мобилизуют воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекают к их решению родителей (законных представителей) воспитанников.

**Заведующий хозяйством**

**-**отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала, контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов.

**Педагоги учреждения**в своей работе выполняют следующие функции:

·         Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

·         Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с представителями родительской общественности, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

·         Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;

Структура образовательного учреждения соответствует поставленным задачам функционирования и развития учреждения. Механизмы управления учреждением определяют его стабильное функционирование и планомерное развитие с учетом современных  условий и требований в дошкольном образовании.